Všeobecné obchodní podmínky Hospodářské komory České republiky
pro elektronické objednávání vystavení osvědčení o původu zboží a ověřování dalších dokumentů do zahraničí

1. Úvodní ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) tvoří nedílnou součást závazné objednávky, jejímž předmětem je vystavení osvědčení o původu zboží / certificate of origin nebo ověření dalších exportních dokumentů pro zahraniční obchod, které Hospodářská komora České republiky, IČO: 49279530, se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze dne 17. června 1993, oddíl A, vložka 8179, (dále jen „vystavitel“) vystavuje a ověřuje podle § 4 odst. 1, písmena g) zákona č. 301/1992 Sb. v platném znění, v rámci své působnosti pro právnické nebo fyzické podnikající osoby (dále jen „žadatel“).

1. Definice používaných pojmů

2.1 "**CO**" je osvědčení EU o nepreferenčním původu zboží.

2.2 "**Další exportní dokumenty**" znamenají dokumenty jako např. obchodní či dopravní faktury, inspekční certifikáty obchodní smlouvy, dopisy apod. sloužící k uskutečnění zahraničního obchodu.

2.3 "**Dodávka**" znamená zboží, které je součástí obchodní kontraktu mezi dvěma obchodními subjekty, ke kterému se vystavuje CO.

2.4 "**Objednávka**" znamená řádně provedený a zaevidovaný požadavek na vystavení CO a dalších exportních dokumentů na portále http://www.e-certifikaty.cz.

2.5 "**Elektronický objednávkový systém**" znamená aplikaci provozovanou vystavitelem na portále http://www.e-certifikaty.cz, prostřednictvím které se provádějí objednávky.

2.6 "**Uživatelský účet**" znamená registrační údaje žadatele uložené v elektronickém objednávkovém systému.

2.7 "**Celková cena objednávky**" znamená součet všech dílčích cen a poplatků, včetně dopravy související s odeslanou objednávkou.

2.8 "**Zákonem stanovená evidence**" znamená registraci žadatele v Obchodním nebo Živnostenském rejstříku České republiky.

2.9 "**Původ zboží**" znamená, ve které zemi bylo zboží s převažujícím podílem nákladů na materiál a práci vyrobeno.

2.10 „**General Data Protection Regulation**“ (dále jen "GDPR") je nařízení Evropského parlamentu a Rady EU ze dne 27. dubna 2016, které určuje pravidla pro ochranu osobních údajů.

1. Základní informace

Žadatel může o vystavení CO požádat pouze v případech, kdy CO vyžadují dovozní předpisy cílové země nebo podmínky kontraktu uzavřeného s příjemcem zboží. Ke každé dodávce smí být vystaven pouze jeden originál CO. V okamžiku objednávky na vystavení CO o původu zboží, musí být zásilka připravena k odeslání.

1. Vznik objednávky

4.1 Objednávku na vystavení CO nebo dalších exportních dokumentů podává žadatel prostřednictvím elektronického objednávkového systému, vyplněním a odesláním příslušného elektronického formuláře. Objednávka, musí obsahovat všechny povinné údaje.

4.2 U CO jsou povinnými údaji identifikační údaje o žadateli, výrobci, vývozci a příjemci zboží. Dále země určení, původ zboží, druh vyváženého zboží, seznam a popis zboží a jeho množství.

4.3 U ostatních dokumentů je dána povinnost uvádět počet dokumentů k ověření a zemi určení.

4.4 Objednávka se považuje za řádnou, pokud obsahuje všechny povinné údaje a jsou k ní přiloženy všechny relevantní dokumenty v elektronické podobě, nebo jsou k ní v případě nutnosti dodány originály všech dokumentů v listinné podobě sloužící jako nutný podklad pro vystavení CO nebo ověření ostatních dokumentů.

4.5 Po odeslání objednávky obdrží žadatel na svoji elektronickou adresu uvedenou u uživatelského účtu automatické potvrzení o doručení objednávky.

4.6 Odeslaná objednávka je pro žadatele závazná.

1. Oprávněný žadatel

Vystavitel je oprávněn vystavit osvědčení a ověřit ostatní dokumenty pouze pro žadatele registrované v České republice, kteří jsou zapsáni v zákonem stanovené evidenci. CO a ostatní dokumenty se zásadně vystavují pro účely užití v mezinárodním obchodě.

1. Doložení původu zboží

6.1 Původ zboží dokládá žadatel prohlášením, že údaje o původu zboží uvedené v jeho objednávce jsou pravdivé. U prokazování původu cizího zboží (původ zboží jiný než Česká republika) je žadatel povinen předložit dokumenty dokládající daný původ zboží. Pokud tyto dokumenty nebude mít žadatel k dispozici, lze původ zboží nahradit čestným prohlášením žadatele. Čestné prohlášení musí být podepsáno žadatelem osobně, nebo oprávněným zástupcem žadatele.

6.2 Na výzvu vystavitele je žadatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené vystavitelem předložit dokumenty k prokázání deklarovaného původu zboží, jako jsou dodací faktury, výrobní postupy atd. Není-li lhůta ve výzvě uvedena, pak lhůta činí 2 dny ode dne doručení výzvy. Po marném uplynutí lhůty vystavitel řízení o vystavení CO ukončí.

1. Práva a povinnosti vystavitele

7.1 Vystavitel je oprávněn ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne jejího doručení odmítnout objednávku, která je zjevně nepřípustná, nebo objednávku, jejíž obsah nebyl přes výzvu vystavitele řádně doplněn, a to ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne marného uplynutí lhůty stanovené vystavitelem žadateli k odstranění vad objednávky.

7.2 CO vystavitel vystavuje vždy pouze na originálním tiskopisu vystavitele.

7.3 Každý výtisk CO nebo ověřený dokument obsahuje minimálně:

1. oficiální identifikační údaje vystavitele
2. jedinečné evidenční číslo
3. jméno a příjmení oprávněného pracovníka vystavitele
4. datum vystavení CO
5. kulaté úřední razítko vystavitele
6. podpis oprávněného pracovníka vystavitele

7.4 Vydává-li se CO na více listech, pak vystavitel musí jednotlivé listy číslovat a řazené vzestupně neoddělitelně spojit sešitím. Sešití se musí přelepit samolepkou a z každé strany orazítkovat tak, že část razítka musí být na samolepce a část na samotném CO.

7.5 Vystavitel se zavazuje vystavit CO ve lhůtě nejpozději 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla objednávka žadatele doručena nebo kdy žadatel předložil všechny potřebné doklady, příp. odstranil vady objednávky konstatované vystavitelem.

1. Práva a povinnosti žadatele

8.1 Žadatel je povinen dodat ve stanovených lhůtách vystaviteli všechny potřebné informace a dokumenty nutné k řádnému provedení vystavení CO nebo k řádnému provedení ověření dokumentu.

8.2 Vystavené CO nebo ověřený dokument je povinen žadatel převzít a provést úhradu za jeho vystavení. Způsob úhrady stanovují níže uvedené platební podmínky.

1. Ochrana osobních údajů

9.1 GDPR především vyžaduje důslednější přístup k ochraně osobních údajů a nakládání s nimi.

9.2 Osobní údaje v elektronickém objednávkovém systému

a) V rámci využívané služby mohou být po žadateli (subjektu údajů, je-li žadatelem fyzická osoba) požadovány identifikační údaje za účelem provedení požadovaného úkonu.

b) Osobními údaji požadovanými po žadateli jsou obvykle jméno, příjmení, telefonní číslo a e-mail. Získané osobní údaje jsou použity výlučně pro účely poskytnutí žádané služby a jsou zpracovávány pouze v rámci dané objednávky.

c) Výše uvedené údaje budou v elektronickém objednávkovém systému uchovány a mohou být i dále zpracovány i pro realizaci dalších cílů, pokud k nim žadatel udělil svůj souhlas. Údaje zůstávají uchovány po dobu maximálně 3 roky od realizace posledního provedeného úkonu.

9.3 Uchovávání údajů

a) Osobní údaje uživatele jsou ukládány do MySQL databáze na virtuálním serveru pronajatého webového hostingu společnosti WEDOS a na cloudovém řešení Microsoft Azure. Nad daty neprobíhají žádné dodatečné analýzy, ani nejsou o žadatelích drženy jiné, než nutné funkční cookies.

b) Žadatel má právo svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, jsou-li zpracovány na základě souhlasu, kdykoliv odvolat, a to elektronicky (na níže uvedenou e-mailovou adresu vystavitele) nebo písemnou formou na adresu sídla vystavitele. Odvolání souhlasu je účinné okamžikem doručení vystaviteli.

c) Dále má žadatel právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na doplnění či opravu svých osobních údajů, omezení jejich zpracování nebo výmazu svých osobních údajů, právo vznést námitku, právo na přenositelnost údajů a právo být zapomenut.

d) Kontrolní funkce je svěřena Úřadu pro ochranu osobních údajů <http://www.uoou.cz>. Jakékoli dotazy a uplatnění práv týkajících se osobních údajů může žadatel (subjekt údajů) provést na e-mail adrese: certifikaty@komora.cz.

1. Ceny služeb

Ceny služeb jsou uvedeny samostatně v platném ceníku. Ceník tvoří nedílnou součást těchto VOP jako jejich příloha č. 1.

1. Platební podmínky

11.1 Žadatel si může zvolit, jakým způsobem provede platbu za objednávku:

1. v hotovosti – podmíněno osobním vyzvednutím;
2. platební kartou – pouze Praha, podmíněno osobním vyzvednutím;
3. převodem.

11.2 Do doby úplného uhrazení CO nebo dalších exportních dokumentů jsou vystavené CO nebo ověřené další exportní dokumenty plně majetkem vystavitele.

1. Dodací podmínky

12.1 Žadatel si může zvolit, jakým způsobem chce dodat vystavené CO nebo další exportní dokumenty:

1. Osobní vyzvednutí: 100,00 Kč vč. 21% DPH;
2. Česká pošta - Standardní doručení D+1: 70,00 Kč vč. 21% DPH;
3. Česká pošta - Doporučené doručení D+1: 100,00 Kč vč. 21% DPH;
4. Česká pošta - Expresní doručení (EMS): 185,00 Kč vč. 21% DPH.

12.2 Lhůta pro vystavení CO nebo ověření dalších exportních dokumentů je 2 pracovní dny ode dne doručení objednávky, příp. jejího doplnění a považuje za včas splněnou, jestliže je CO nebo ověřený dokument připraven vystavitelem k převzetí (na vybraném místě) nebo podáno k přepravě.

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

13.1 Vystavitel neodpovídá za:

1. škodu, která žadateli vznikne jako důsledek nesprávně či záměrně chybně sdělených údajů vystaviteli;
2. ušlý zisk žadatele v souvislosti s vystavením CO nebo ověření;
3. škodu vzniklou pozdním převzetím CO nebo ověření;
4. škodu vzniklou pozdním doručením přepravcem.

13.2 Vystavitel odpovídá za škodu, která vznikne žadateli v souvislosti pozdním vystavením CO či ověření.

13.3 Žadatel odpovídá za škodu, která vznikne vystaviteli porušením ustanovení těchto VOP. Paušalizovaná výše náhrady škody je pro vybrané případy uvedena v Ceníku.

1. Řešení sporů a rozhodné právo

14.1 Vystavení CO nebo ověření se řídí těmito VOP a právním řádem České republiky.

14.2 Všechny spory mezi žadatelem a vystavitelem vzniklé v souvislosti s vystavením CO nebo ověření se budou strany snažit přednostně řešit především vzájemnou dohodou a bez zbytečných průtahů.

14.3 Pokud nedojde k vyřešení sporu podle výše uvedeného bodu ve lhůtě nejméně 30 dnů ode dne zahájení jednání, budou všechny spory vznikající z těchto VOP a v souvislosti s nimi rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen RS) podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem jmenovaným předsedou RS.

1. Závěrečná ustanovení

15.1 Aktuálně platné znění VOP je dostupné na [http://www.e-certifikaty.cz](http://www.e-certifikaty.cz/).

15.2 Přílohou č. 1 těchto VOP je Ceník, jehož aktuální verze je dostupná na [http://www.e-certifikaty.cz](http://www.e-certifikaty.cz/).

15.3 Vystavitel je oprávněn tyto VOP včetně Ceníku kdykoli jednostranně změnit. Nové VOP nabývají účinnosti dnem, kdy budou vystavitelem zveřejněny. Objednávky doručené vystaviteli před dnem účinnosti nových VOP se řídí VOP v původním znění.

15.4 Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1. 8. 2021.