  

Okresní hospodářská komora v Příbrami Vás srdečně zve na webinář

„JAK NA KATALOG, TVORBU SMĚRNIC
NEBO TŘEBA DIPLOMKU
– RYCHLÉ ZPRACOVÁNÍ DLOUHÝCH DOKUMENTŮ VE WORDU“



**Termín konání:**

 **21. září 2022, 9:00 - 11:00 hod.**

Kurz je určen pro uživatele, kteří již umějí pracovat v programu MS Word a potřebují správným a rychlým způsobem zpracovat členité dokumenty.

**Účastnický poplatek:**  450,-- + 21% DPH (člen OHK Příbram)
 650,-- + 21% DPH (nečlen OHK Příbram)

**Program:**

* **Čištění dokumentu**
	+ Nástroj pro hledání a nahrazování textu
* **Styly- rychlý nástroj pro formátování nadpisů a běžného textu**
	+ Použití přednastavených stylů
	+ Změna stylu
	+ Vytvoření nového stylu
* **Práce s oddíly**
* **Tvorba obsahu dokumentu**
* **Odkazy na literaturu, poznámky pod čarou**
* **Tvorba seznamu obrázků, grafů a tabulek**

**Prezentující: Jana Tichá (Bc. et Bc.)** Pro společnost GLOBIS s.r.o. pracuje od roku 2006 a věnuje se využití kancelářských aplikací ve firemní praxi či prezentačním a komunikačním dovednostem. Lektoři společnosti GLOBIS s.r.o. jsou certifikovanými testery ECDL a akreditovanými lektory MŠMT. Jana Tichá je akreditovaným externím koučem (MŠMT, 2015).

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………** \* ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA \* zasílejte nejpozději do 19. 9. 2022 na ohkpb@ohkpb.cz

Po obdržení závazné přihlášky Vám zašleme odkaz pro připojení k webináři.

|  |
| --- |
| Závazná přihláška: „Jak na katalog, tvorbu směrnic nebo třeba diplomku“ 21. 9. 2022 |
| Člen OHK Příbram |  |  Nečlen OHK Příbram |  |
| Jméno a příjmení účastníka: |
| Firma – organizace (vč. adresy): |
| IČO:DIČ: | Tel.:E-mail: | Podpis a razítko: |
| Po obdržení závazné přihlášky Vám bude zaslána faktura – daňový doklad. Účastnický poplatek je nevratný i v případě Vaší neúčasti! OHK Příbram je plátcem DPH. |

 [www.ohkpb.cz](http://www.ohkpb.cz)